



# ACTA DE REUNION

PROCESO: GESTION DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO

Código:FO-GDE-002

Versión: 2

Fecha: 01-ENE-2020

## ACTA DE REUNION DE: COMITÉ COPASST

FECHA PROGRAMADA:  
05/06/2020

FECHA DE REALIZACION:  
05/06/2020

HORA INICIO:  
8:00am

HORA FINAL:  
9:00am

LUGAR DE REALIZACION:  
VIRTUAL

SEDE:  
CLINICA CEMIC

### 1. ASISTENTES

*(Verificación del Quórum =Personas que asisten/Personas convocadas\*100)*

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Jennifer Quintero	Coordinadora de calidad	
Cindy Pastrana	Jefe de Enfermería Sede Roca	
Cindy Alcalá	Facturación	
Carlos Porras	Talento Humano	
Sandra Serrano	Administradora	
Katherine Nieves	Jefe Enfermería Sede Faro	

### 2. TEMAS A TRATAR – ORDEN DEL DIA

No		CUMPLE
		SI NO
1.	VERIFICACION Y SEGUIMIENTO DE CUMPLIMIENTO DE PROTOCOLOS	
2.	FORMA Y ENTREGA DE INSUMOS A PERSONAL DE RIESGO	
3.	TRANSPORTE DEL PERSONAL	
4.	TELETRABAJO	
5.	SOCIALIZACIONES	
6.	SOLICITUD DE EPP A LA ARL	
No.	3. VERIFICACIÓN DE COMPROMISOS DEL ACTA ANTERIOR <i>(Compromisos cumplidos/Compromisos pendientes*100)</i>	

### 4. DESARROLLO DE LA REUNIÓN/COMITÉ

Se lleva a cabo reunión de COPASST:

El comité inicia con el análisis y evaluación de los puntos mencionados en el acta anterior del 15 de abril, se evidencia el seguimiento a los cumplimientos a los protocolos de bioseguridad con el tema referente a Covid-19.

Se hace verificación y seguimiento con el personal de enfermería, personal médico, personal de vigilancia y servicios donde manifiestan que se está llevando a cabo los protocolos antes mencionados. También se verifica que continúen diligenciando de forma correcta lo formatos de entrega y recibo de EPP, esta semana en conjunto con el comité científico se le realizó un ajuste al formato el cual se socializó con personal.

Se programa socialización con el fin de reforzar el uso adecuado de los EPP con todos los empleados de la clínica CEMIC.



# ACTA DE REUNION

**PROCESO: GESTION DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO**

**Código:FO-GDE-002**

**Versión: 2**

**Fecha: 01-ENE-2020**

Se informa que el 30 de mayo 2020 actualizo el protocolo de limpieza y desinfección en conjunto con el comité científico y se incorporó en los productos de limpieza el amonio cuaternario y su forma de uso.

También se habla acerca del personal administrativo el cual continuara con modalidad de teletrabajo mientras se levanta el aislamiento obligatorio o hasta donde sea pertinente, ellos deberán continuar enviando diariamente los resultados de las actividades asignadas.

Se habla también de la socialización al personal de enfermería acerca de “El proceso de toma, transporte, embalaje y recepción de las muestras para el evento Covid-19 en el laboratorio de salud pública de Bolívar”, oficio remitido por la gobernación de bolívar el cual es estricto cumplimiento para todas las ips de la ciudad. Por el momento las muestras las están tomando directamente la EPS de los usuarios.

Se manifiesta también que se continua solicitando a la ARL COLMENA los elementos de protección personal [EPP] para los trabajadores de la clínica CEMIC, la cual no nos ha dado ninguna respuesta hasta el momento, por la tanto la clínica CEMIC sigue asumiendo los altos costos de estos.

Se habla también acerca del personal asistencial y sanitario en general, ellos continúan manifestando tranquilidad y seguridad con el servicio de transporte que se está brindando hasta ahora, por lo cual Se continúa con el transporte contratado para el personal de la clínica. Siguiendo los mismos parámetros de bioseguridad y limpieza y desinfección del vehículo con evidencia

Además se continúa con las jornadas de limpieza y desinfección de todas las áreas de las diferentes sedes de la institución con una empresa debidamente certificada, la cual nos emite certificación por evento.

## PLANES DE MEJORAMIENTO – NUEVOS COMPROMISOS

No.	PLAN DE MEJORAMIENTO	RESPONSABLE	PLAZO
1			
2			
3.			